



دعاية وتصنيع  
وتنمية المطالبات  
للمختبرات (DAM)  
العام المالي (٢٠٢٣)



## الخطة التشغيلية

لعام 2023 م



فإنه في يوم الأربعاء بتاريخ : ١٨ / ٦ / ١٤٤٩هـ  
الموافق : ٢٣ / ١ / ٢٠٢٣م تم عقد الاجتماع  
السادس لمجلس إدارة جمعية الدعوة  
والرشاد وتنمية المجالس بتبوك  
وتم اعتماد الخطة التشغيلية (الموازنة)  
لعام ٢٣٢٣م



دُعْيَةُ الدِّينِ وَالإِرْشَادُ  
وَتَوْعِيَةُ الْمَالِيَّاتِ بِبِرْجَهُوك  
فِي الْكَوْنِيْكُولِ (٢٠١٩)



## ادارة الدعوة والارشاد



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
عدد الدورات والدروس العلمية المنفذة عدد المستفيد بن	36.000	1/ قائمة الكتب العلمية 2/ وثيقة خطة التنفيذ	1/ تحديد الكتب العلمية 2/ وضع خطة تنفيذ	1/ الدورات والدروس العلمية الشرعية المتنوعة			
عدد الحفاظ للمتون المختار عدد المتون العلمية التي تم حفظها عدد دورات الحفظ	85.000	1/ قائمة المتون المختار 2/ إعداد خطة الحفظ والمتابعة 3/ نموذج الشهادة 4/ جواز التكريم 5/ إعداد تقرير	1/ تحديد متون الحفظ 2/ إعداد خطة الحفظ والمتابعة 3/ إصدار شهادات لحافظين 4/ تكريم الحفاظ نهاية الدورة 5/ إعداد تقرير	2/ دورة الحفاظ في حفظ المتون العلمية			
عدد الأطفال المستفيدين عدد الدروس المنفذة	25.000	1/ وثيقة الخطة	1/ تحديد الكتاب العلمي 2/ وضع خطة تنفيذ	3/ بناء (ملا يسع للطفل المسلم جبله)	إدارة الدعوة والإرشاد	1/ نشر العلم النافع بين أفراد المجتمع	تعظيم أثر العمل الدعوي والتوعوي
عدد الأيام العلمية عدد المستفيدين عدد المفترات المشروحة	10.000	1/ قائمة الكتب 2/ وثيقة الخطة 3/ جواز التكريم	1/ تحديد المقررات العلمية 2/ وضع خطة التنفيذ 3/ تكريم للمترافقين	5/ اليوم العلمي المفتوح			
عدد دروس العلم الواجب عدد القرى والهجر المستفيدة عدد المستفيدين	40.000	1/ قائمة بأسماء القرى 2/ قائمة الدروس 3/ وثيقة الخطة 4/ وثيقة التقرير	1/ تحديد القرى المستهدفة 2/ تحديد الدروس العلمية 3/ وضع خطة التنفيذ 4/ إعداد التقرير	6/ دروس العلم الواجب (لقرى والهجر)			
عدد الرسائل والمسائل العلمية عدد المستفيدين	0	1/ قائمة المسائل 2/ وثيقة الخطة	1/ عقد ورش لتحديد المسائل 2/ وضع خطة التنفيذ	7/ نشر الرسائل والمسائل العلمية القصيرة			



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
عدد المستفيدين عدد المسلمين من الجاليات المستفيدات من البرنامج عدد المناشط والوسائل الدعوية لتنفيذ البرنامج	20.000	١/ قائمة المتون العلمية ٢/ وثيقة الخطة ٣/ جوائز التكريم	١/ تحديد المتون العلمية ٢/ إعداد خطة التنفيذ ٣/ تكريم الملتحقين بالبرنامج	٨/ برنامج المتقاعدين			
عدد الدورات التمهيدية للمسلم الجديد عدد الدروس العلمية عدد المستفيدين	25.000	١/ قائمة اللغات المعتمدة ٢/ ملف المنهج ٣/ وثيقة الخطة	١/ تحديد اللغات المستهدفة ٢/ إعداد المنهج ٣/ وضع خطة التنفيذ	٩/ الدورات التمهيدية للمسلم الجديد			
عدد دروس متابعة المسلم الجديد عدد المستفيدين	5.000	١/ قائمة أسماء وبيانات المسلمين الجدد ٢/ وثيقة الخطة	١/ حصر عدد المسلمين الجدد المستهدفين بالبرنامج ٢/ إعداد خطة المتابعة	١٠/ دروس متابعة المسلمين الجدد	ادارة الدعوة والإرشاد	١/ نشر العلم النافع بين أفراد المجتمع	تعظيم أثر العمل الدعوي والتوعوي
عدد المستفيدين عدد الدروس عدد اللغات المستفيدة من البرنامج	189.475	١/ نماذج الأوراق + خطة الدراسة ٢/ نماذج المواد الدراسية ٣/ جوائز التكريم	١/ تجهيز أوراق البرنامج وخطة الدراسة ٢/ تجهيز مواد الدراسة ٣/ تكريم الملتحقين بالبرنامج	١١/ برنامج أسلمت فلمني			

المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
		١/ البرامج العلمية والتوعوية الإلكترونية المسجلة	١/ تحديد شروطات المتون العلمية ٢/ تحديد البرامج الإيمائية ٣/ إعداد خطة التنفيذ ٤/ إصدار الشهادات	١/ قائمة المتون ٢/ قائمة البرامج الإيمائية ٣/ وثيقة الخطة ٤/ نموذج الشهادات	5.000	عدد البرامج الإلكترونية الدعوية عدد المستفيدين من البرامج الإلكترونية
		٢/ الاستديو الدعوي	١/ استكمال موقع الاستديو ٢/ وضع خطة تنفيذ البرنامج	١/ جاهزية الموقع ٢/ وثيقة الخطة	17.000	عدد برامج الاستديو الدعوي عدد المستفيدين
		٣/ برنامج إرشاد للجاليلات (مقاطع قصيرة توعوية بلغات مختلفة)	١/ تحديد المواضيع ٢/ تحديد اللغات المستهدفة ٣/ وضع خطة الإعداد والتنفيذ	١/ قائمة المواضيع المختارة ٢/ قائمة اللغات المستهدفة ٣/ وثيقة الخطة	5.000	عدد المقاطع التوعوية عدد اللغات في مقاطع التوعية عدد المستفيدين
	٤/ الدعوة الإلكترونية للتعریف بالاسلام	٤/ إداره الدعاوه والإرشاد	١/ وضع خطة التنفيذ. ٢/ إعداد تقرير.	١/ قائمة اللغات ٢/ نماذج الرسائل باللغات ونسخة مترجمة بالعربي ٣/ وثيقة التقرير	12.000	عدد رسائل التعريف بالإسلام عدد اللغات المستهدفة عدد المستفيدين
		١/ برنامج حرمة السماء	١/ تحديد البرامج والدورات ٢/ إعداد خطة التنفيذ ٣/ تحديد مواد المعرض وتجهيزه ٤/ إعداد الإنتاجات المرئية والمسموعة	١/ قائمة بالبرامج والدورات. ٢/ وثيقة خطة التنفيذ. ٣/ قائمة بمواد واحتياجات المعرض ٤/ صور المعرض	60.000	عدد المستفيدين عدد الكلمات والمحاضرات والدورات
		٢/ قيم (محاضرات وكلمات عن القيم الأخلاقية)	١/ وضع خطة تنفيذ	١/ وثيقة الخطة	15.000	عدد المستفيدين عدد الوسائل الدعوية (دورات - كلمات محاضرات - ... الخ)
		٣/ لن ننساكم (السجون - دور الملاحظة )	١/ رفع خطابات للجهات المستهدفة لإقامة البرامج	١/ خطابات الفسح ٢/ وثيقة الخطة	20.000	عدد المستفيدين عدد الكلمات والمحاضرات عدد الزيات
		٤/ بيوت مطمئنة (برنامج الأسرة)	١/ وضع خطة تنفيذ ٢/ تنفيذ شراكة مع جمعية استقرار الأسرية	١/ وثيقة الخطة ٢/ مذكرة الشراكة - خطاب الشراكة	10.000	عدد المستفيدين عدد المحاضرات عدد الفئات المستهدفة عدد الشراكات

## تعظيم أثر العمل الدعوي والتوعوي

٣/ التنويع والتجدد في البرامج التوعوية

ادارة الدعاوه والإرشاد

مالك المبادرة

المبادرة

المشاريع والبرامج

الإجراءات التشغيلية

مؤشرات الإنجاز

الموازنة

مؤشرات الأداء

عدد البرامج

البرامج العلمية والتوعوية

الإلكترونية المسجلة

البرامح الإيمائية

القائم على المتون

وثيقة الخطة

وثيقة الشهادات

وثيقة الخطة

وثيقة المحتوى

وثيقة الخطة

وثيقة المحتوى

الشراكة

</



المقدمة	الهدف الاستراتيجي	المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
٣/ التنويع والتجديد في البرامج التوعوية	تعظيم أثر العمل الدعوي والتوعوي			٨/ رحلات العمرة	١/ تحديد جدول الرحلات ومشرفيها ٢/ نموذج الإعلان وكتشاف أسماء الراغبين بالحج والعمرة ٣/ البالاصات المجبرة ٤/ إصدار تقارير الحج	١/ كشف جدول الرحلات ومشرفيها ٢/ نموذج الإعلان وكشف أسماء الحجاج ٣/ البالاصات المجبرة ٤/ إصدار تقارير الحج	٢5.000	٦- عدد المسابقات ٧- عدد الرحلات
٤/ إدارة الدعوة والإرشاد				٩/ ترجمة خطب الجمعة	١/ تحديد لغات الترجمة ٢/ تحديد الجوامع باللغات المستهدفة	١/ قائمة اللغات ٢/ قائمة الجوامع باللغات المستهدفة	٥.000	٨- عدد المستفيدين ٩- عدد الكلمات المترجمة
١١/ برنامج غرس لأطفال المجالس				١٠/ برامج العيدin للجاليات	١/ تجهيز البرنامج ٢/ إعداد تقرير	١/ خطة البرنامج ٢/ وثيقة التقرير	١٨.000	١٠- عدد المستفيدين ١١- عدد الكلمات والدروس
١٢/ حفل التكريم للجاليات النساء				١٣/ برنامج إفطار صائم	١- تفعيل كلمات دعوية أثناء إعداد التقارير ٢- وضع خطة التنفيذ.	١- وثيقة الخطة. ٢- صور من التجهيزات.	١٥.000	١٣- عدد المستفيدين ١٤- عدد الكلمات
١٤/ تنمية جديدة اضافة للسابقة				١٤/ تنفيذ عدد مصلحيات متقللة جديدة اضافة للسابقة	١- وضع خطة التنفيذ. ٢- وثيقة التقارير.	١- وثيقة الخطة. ٢- وثيقة التقرير.	٢٤.000	١٥- عدد المستفيدين ١٦- عدد المحتويات المفتعلة



المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
			١- تحديد موقع الزيارة واللغات المستهدفة ٢- وضع خطة التنفيذ ٣- توفير الكتب باللغات المسجدية	١- قائمة الواقع واللغات ٢-وثيقة الخطة ٣-تجهيز الحفاظ	50.000	عدد المستفيدين عدد الزيارات عدد الكلمات والمواد الدعوية الموزعة
			١/ تحديد المحافظات واللغات المستهدفة ٢/ وضع خطة تنفيذ ٣/إعداد تقرير	١/ قائمة المحافظات واللغات ٢/وثيقة الخطة ٣/وثيقة التقرير	44.600	عدد المستفيدين عدد الجولات الدعوية عدد المحافظات
			١/ تحديد الجهات واللغات المستهدفة ٢/ وضع خطة تنفيذ ٣/إعداد تقرير	١/ قائمة بالفنون المستهدفة ٢/وثيقة الخطة ٣/وثيقة التقرير	25.000	عدد المستفيدين عدد البرامج الرياضية عدد الكلمات والمواد الدعوية الموزعة
			٥/ دروس وكلمات التعريف بالإسلام	١/ تنفيذ جلسات تعريفية بالإسلام ٢/توزيع مواد التعريف بالإسلام	10.000	عدد الكلمات والدروس عدد المستفيدين عدد الداخلين في الإسلام
			٦/ الخيمة الدعوية	١/ خطاب الفسح الصادر ٢/ صور الخيمة مجهزة ٣/تقديم المواد الدعوية المستمرة ٤/ ملف التقارير	35.000	عدد زوار الخيمة عدد المواد الدعوية الموزعة عدد الداخلين في الإسلام
			٧/ ديوانية الجمعية ( مقر ثابت داخل الجمعية بهدف الدعوة للإسلام ببرامج وفعاليات مختلفة طوال العام )	١/ عقد ورش لطرح البرامج والمفتوحات ٢/ وضع خطة للتنفيذ ٣/تجهيز المقر ٤/ مخاطبة الداعمين لدعم البرنامج	65.000	عدد زوار الديوانية عدد البرامج عدد المواد الدعوية الموزعة



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
عدد الزوار والسائلين عدد المواد الدعوية الموزعة عدد كلمات التعريف بالإسلام وحضارة المملكة	350.000	١/ قائمة الأفكار والمقررات ٢/ وثيقة الخطة ٣/ نموذج الرفع للداعمين ٤/ مذكرات الشراكة. ٥/ ملف التقارير.	١/ عقد ورش لطرح البرنامج. ٢/ وضع خطة التنفيذ. ٣/ مخاطبة الداعمين لدعم البرنامج. ٤/ عقد شراكات داعمة. ٥/ إعداد التقارير.	٨/ أصدقاء تبوك (التعريف بالإسلام وحضارة المملكة وتراثها للزائرين والسائلين لتبوك وبنوب)			تعظيم أثر العمل الدعوي والتوعوي
عدد المستفيدين عدد الدورات المقدمة عدد البرامج المفعلة من قبل الداعية الصغير	25.000	١/ نموذج المنهج. ٢/ وثيقة الخطة. ٣/ جوائز التكريم. ٤/ وثيقة التقرير.	١/ إعداد خطة التعليم والتحفيز للالتحاق بالبرنامج ٢/ وضع خطة التنفيذ محددة على أساليب تمكن المتدربين من التطبيق الميداني. ٣/ تكريم الملتحقين بالبرنامج. ٤/ إعداد التقارير.	٩/ شب الجمعية (تأهيل فئة عمرية الدعوة والإرشاد الدعوة إلى الله والتعريف بالدعوة إلى الله والتعريف بالاسلام في المعرض المقام بالجمعية وبرنامج أصدقاء تبوك)	ادارة الدعوة والإرشاد	٤/ تكثيف برامج التعريف بالإسلام والتجديد في وسائلها	
عدد المستفيدات عدد الدخلات في الإسلام عدد الكلمات عدد المواد الدعوية الموزعة	10.000	١/ قائمة باللغات. ٢/ كشف الحضور. ٣/ وثيقة الخطة. ٤/ هدايا اللقاء.	١- تحديد اللغات المستهدفة بالملتقى ٢- اعداد خطة التنفيذ ٣- توفيرها لقاء	١٠/ ملتقى التعريف بالإسلام (للنساء بمقر الجمعية)			



## قسم تقنية المعلومات

أ. عبدالعزيز الحربي



المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	1/ تعزيز التحول الرقمي (المراحل الثانية)	تفعيل إدارات الجمعية عبر نظام رايد	تسجيل ممتلكات الجمعية وربطها بالمحاسبة	نسخة من ممتلكات الجمعية بالنظام	تجديد الاشتراك وتحديث نظام رايد	<p>عدد الإدارات المفعلاة في نظام رايد</p> <p>عدد ممتلكات الجمعية المدخلة في النظام</p> <p>عدد سندات القبض في نظام رايد</p> <p>عدد المشاريع والبرامج المسجلة في نظام رايد</p> <p>عدد مملفات المؤشرة بنظام رايد</p> <p>عدد تقارير الجمعية العمومية</p> <p>عدد معاملات الصادر والوارد</p>



المؤشرات الأداء	الموازنة	المؤشرات الإنجاز	المؤشرات التشغيلية	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	المهد الاستراتيجي
عدد الأجهزة المحدثة	10.000	قائمة بعدد الأجهزة والأنظمة المحدثة		تحديث 10 أجهزة حاسب مكتبي تحديث 2 جهاز لابتوب	تطوير وترقية الأنظمة الحالية لإصدارات حديثة			
عدد البرامج الأصلية المضافة للأجهزة		قائمة بعدد البرامج وعقد اشتراك		برامج ادوبي للمونتاج والتصميم برامج حماية من الفيروسات والنحوتات برامج الاوفيس 365 تجديد برنامج ZOOM	تقديم برامج اصلية للمعلومات	قسم تقنية (المعلومات)	٢/ تطوير البنية التحتية لأنظمة الأجهزة (المرحلة الثانية)	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
عدد الإيميلات المنشئة		عدد الإيميلات التي تم إنشاؤها		إنشاء إيميلات رسمية بمنطاق الموقع كمثال info@tabukdawwah.com	توحيد الإيميلات بمنطاق الموقع الإلكتروني			



المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
			تحديث قاعدة بيانات الموظفين والمتطوعين	نسخة من قاعدة البيانات المحدثة	0	عدد النماذج الإلكترونية المعدة	٣/ أتمتة العمليات والإجراءات الإدارية
		تحويل المعاملات الورقية إلى الكترونية	تحويل المعاملات	تحديث قاعدة بيانات الموظفين والمتطوعين تحويل المعاملات المالية حسب ترشيح الادارة المالية اعداد تقييم الاداء الإلكتروني للموظفين اعداد نموذج لحصر الانجازات الشهرية لموظفي	نماذج من النماذج الإلكترونية	العاميم الصادرة إلكترونياً اعداد نموذج لاستقبال طلبات المناشط الدعوية	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
		تفعيل الدفع الإلكتروني وربطه بنظام رايد	تفعيل الدفع الإلكتروني	الاشتراك مع إحدى وسائل الدفع الإلكتروني تفعيل بوابة الدفع الإلكتروني في الموقع	0	نماذج المراسلات الإلكترونية الصادرة بين الإدارات	٤/ الموقع الإلكتروني
		تحديث الموقع الإلكتروني		تحديث الأقسام والخدمات تحديث اللوائح والسياسات والتقارير المالية	جاهزة الموقع	نسبة جاهزية الموقع	
				إنشاء مكتبة إلكترونية بلغات مختلفة			



## قسم تنمية الموارد المالية



المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
		١/ وضع استراتيجية الدخل	١/ تحديد المصادر التي سيعتمد عليها في توفير الدخل	قائمة بأنواع المصادر		عدد المصادر المحددة لتوفير الدخل	
		٢/ الأولويات	١/ تحديد الأولويات في توفير الدخل	قائمة الأولويات		عدد الأولويات المحددة في توفير دخل	
		٣/ التوسيع والشراكات المالية	١/ وضع سياسة الشراكات ٢/ تنفيذ الشراكات	١/ وثيقة السياسات ٢/ مذكرة الشراكة		عدد الشركات المالية	
	<u>(تنمية الموارد المالية)</u>	٤/ السياسات المالية	الاطلاع على السياسات المالية للجمعية والالتزام بها	نسخة من لائحة السياسات المالية لدى العاملين بالموارد المالية	20.000	عدد السياسات المالية المعتمدة في الجمعية	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
١/ وضع خطة مالية		٥/ إدارة المخاطر	١- كتابة المخاطر المتوقعة وحلولها	وثيقة المخاطر وحلولها	*يشمل جميع مبادرات الموارد المالية	عدد المخاطر المالية التي تم محلها	
		٦/ مؤشرات النجاح	١/ تحديد مؤشرات النجاح المالي	وثيقة مؤشرات النجاح		عدد مؤشرات النجاح التي تم رصدها	
		٧/ بناء الموازنة المالية	١/ تحديد مقدار المال المراد جمعه ٢/ تحديد مصادر جلب المال المحدد ٣/ تحديد الأنشطة لجلب المال المحدد ٤/ تحديد الموارد لجلب المال المحدد	١/ وثيقة البرامج بتحاليفها المالية ٢/ قائمة مصادر جلب المال المحدد ٣/ وثيقة الأنشطة والوسائل ٤/ قائمة الموارد التي يُحتاج إليها في جلب المال المحدد		- نسبة المال المجموع بالنسبة لخطبة الموازنة - عدد المصادر والأنشطة والموارد المالية في خطبة الموازنة	



المبادرة	المالك	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
٤/ دعم أصحاب المصلحة	المالك	١/ بناء مصروفات أصحاب المصلحة	١/ تحديد أصحاب المصلحة وعلاقة الأهمية والتأثير ٢/ تحويل أصحاب المصلحة إلى مناصرين	١/ مصروفات أصحاب المصلحة ٢/ مصروفات الأنشطة والوسائل	المنفذة	- عدد الوسائل والأنشطة المنفذة - عدد أصحاب المصلحة المكتسبين	
٣/ إدارة مالية سليمة	(تنمية الموارد المالية)	١/ ترشيد التكاليف ٢/ وضع خطة الترشيد المالي	١/ دراسة مصروفات وإيرادات الجمعية ٢/ وثيقة الخطة	١/ وثيقة نتائج الدراسة ٢/ وثيقة التوجيه المالي		- عدد المصروفات والإيرادات في دراسة الترشيد المالي - عدد البرامج والأنشطة المنفذة في الترشيد المالي	تعزيز استدامة الكفاءة، الفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
٤/ تنمية الدخل غير المحدد	المحدد	١/ وسائل الدخل غير المحدد ٢/ تطوير وسائل سابقة	١/ ابتكار وسائل جديدة ٢/ تطوير وسائل سابقة	١/ قائمة الوسائل المبتكرة ٢/ خطة التنفيذ ٣/ تقرير المردود المالي ٤/ قائمة الوسائل المطورة ٥/ خطة التطوير ٦/ تقرير المردود المالي		- عدد الوسائل المبتكرة والمطورة - عدد الوسائل المنفذة	



المبادرة	مالك	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الانجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
			<b>مصادر مالية</b>	- حصر المشاريع التي تحتاج إلى دعم وتجهيز الوصف الخاص بها مع القيمة المالية - تصميم المشاريع وتوزيلها بالمتجر بالتعاون مع الاعلام وتقنية المعلومات - التسويق للمتجر والمشاريع - اعداد التقرير	- قائمة المشاريع مجربة بالوصف وقيمتها المالية - نماذج التصميم بالمتجر - خطة التسويق - وثيقة التقرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المنتجات في المتجر الإلكتروني</li> <li>- عدد التبرعات من المتجر الإلكتروني</li> </ul>	<b>تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.</b>
	(تنمية الموارد المالية)	١/ التبرع بإيراد يوم واحد في السنة	- تجهيز بروشور المشروع وطباعته - التنسيق مع الجهات الداعمة - زيارة الجهات الداعمة - إصدار التصريح من الوزارة - إعداد التقارير	- نسبة التبرع - عدد الجهات المtribعة - نسخة البروشور التعريفي للمشروع - وثيقة التقرير		<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الجهات التجارية المtribعة بالإيراد</li> <li>- عدد التبرعات من المشروع</li> </ul>	<b>٥/ تنوع مصادر الدخل</b>
		٢/ التبرع بالمتبقى من البلاطات في المحلات التجارية بعد كل عملية شراء	- إصدار التصريح من الوزارة - التنسيق مع الجهة - تجهيز بروشور المشروع وطباعته - زيارة الجهات الداعمة - إعداد التقارير	- نسبة تبرعات الأفراد - نسخة البروشور التعريفي للمشروع - وثيقة التقرير		<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الجهات التجارية المساهمة في المشروع</li> <li>- عدد تبرعات الأفراد من المشروع</li> </ul>	



الموازنة	مؤشرات الأداء	المبادرة	الهدف الاستراتيجي			
المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المالية			
- عدد الجهات المانحة المسجل بها - عدد ملفات المشاريع المرفوعة والمدعومة من الجهات المانحة - عدد تبرعات الجهات المانحة	- التسجيل في جهات مانحة جديدة. - جمع ملفات المشاريع والمعدة. - التقديم على الجهات المانحة (حسب فرص المنح المتاحة) - اعداد التقارير	- عدد الجهات المستهدفة - ملفات المشروع المعدة. - نسبة تبرعات الجهات المانحة. - وثيقة التقرير	٣/ دعم الجهات المانحة لبرامج ومشاريع الجمعية			تعزيز استدامة الكفاءة الفاعلية، الإدارية، المالية، والبشرية، والتقنية.
- عدد الاستقطاعات الشهرية - عدد التبرعات من الاستقطاع	- إعداد ونشر الإعلان - المتابعة - إعداد التقارير	- نسبة تبرعات المستقطعين الجدد. - عدد الاستقطاعات	٤/ استقطاع شهري بمبلغ ٣٠ ريال شهريا	(تنمية الموارد المالية)	٥/ تنوع مصادر الدخل	
- عدد المشتركين بالخدمة - عدد التبرعات من خدمة الرسائل النصية	- اعداد ونشر الاعلان - المتابعة واعداد التقارير	نسبة تبرعات الأفراد	٥/ الاشتراك بخدمة التبرع بالرسائل النصية ١٢ ريال شهريا			
- عدد التبرعات داخل القسم النسائي	- طباعة بنر للمشروع - حث الحاضرات على التبرع داخل القسم كل اربعاء	- نسبة تبرعات الأفراد - عدد المتبرعات	٦/ التبرع داخل القسم النسائي عن طريق (التبرع النقدي ، شبكة مدى)			



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الحملات التسويقية</li> <li>- عدد المنتجات للحملات</li> <li>- العائد من الحملات التسويقية</li> <li>    عدد وجبات إفطار الصائم</li> <li>    عدد المصليات الجديدة</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة تبرعات الأفراد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>افطار صائم</li> <li>- خير الأيام (العشر الأولى)</li> <li>- أفضل أيام الدنيا</li> <li>(عشذى الحجة)</li> <li>- زكاك نماء.</li> <li>- شراء عدد ٢ مصليات متنقلة</li> </ul>	٧ / حملات تسويقية			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد البرامج الم توفير ضيافتها</li> <li>- عدد الضيافة الموفرة</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة الضيافة التي تم توفيرها.</li> <li>- قائمة الجهات المستهدفة بالدعم</li> <li>- قوائم الاحتياج</li> <li>- نماذج التقارير</li> <li>- الشهادات للداعمين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الجهات الداعمة والتواصل معهم.</li> <li>- تجهيز خطاب من الجمعية للجهات.</li> <li>- تحديد الاحتياج من الضيافة.</li> <li>- إعداد شهادة شكر للداعمين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>مصادر غير مالية</b></li> <li>١ / توفير ضيافة البرامج والعاملين في الجمعية</li> </ul>			تعزيز استدامة الكفاءة الفاعلية، الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
عدد الجوائز الموفرة		<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة الجوائز التي تم توفيرها.</li> <li>- قائمة الجهات المستهدفة بالدعم</li> <li>- قوائم الاحتياج</li> <li>- نماذج التقارير</li> <li>- الشهادات للداعمين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الجهات الداعمة والتواصل معهم.</li> <li>- تجهيز خطاب من الجمعية للجهات.</li> <li>- تحديد الاحتياج من الجوائز.</li> <li>- إعداد شهادة شكر للداعمين.</li> <li>- إعداد تقرير</li> </ul>	٢ / توفير الجوائز	<b>الموارد المالية</b>	<b>٥ / تنمية الدخل</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المستفيدين</li> <li>- عدد السيارات الدعوية</li> <li>- عدد المواد الموزعة</li> </ul>	518.460	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- وثيقة الخطة.</li> <li>٢- وثيقة التقرير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- وضع خطة التنفيذ.</li> <li>٢- إعداد التقارير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٣ / السيارات الدعوية</li> </ul>			
عدد الهدايا الموفرة للمسلمين الجدد	40.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة التبرع</li> <li>- عدد المتبرعين</li> <li>- عدد الهدايا الموفرة</li> <li>- وثيقة التقرير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد نوع الهدية وعدد الاحتياج منها</li> <li>- الدعاية عن طريق الشاشة كل اربعاء</li> <li>- حث العاضرات على التبرع</li> <li>- اعداد تقرير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٤ / توفير هدية المسلمين الجدد</li> </ul>			



دعاية وبرشاد  
وتنمية الماليات بمروك  
للمعلومات (٢٠١٣)



## إدارة العلاقات العامة والإعلام



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	المهد الاستراتيجي
عدد الشراكات الداعمة	6.000	١/ قائمة الجهات المستهدفة ٢/ نموذج الخطاب الصادر ٣/ توقيع مذكرة الشراكة ٤/ وثيقة التقرير	١/ تحديد الجهات المستهدفة ونوع الشراكة ٢/ رفع خطاب طلب الشراكة ٣/ إنشاء مذكرة الشراكة ٤/ إعداد تقارير للشراكات الداعمة	١/ بناء الشراكات الداعمة مادياً ومهنياً وإعلامياً		١/ بناء وتعزيز الشراكات الفاعلة	
عدد الإعلانات والتقارير المصممة المنشورة	0	١/ نماذج الإعلانات والتقارير ٢/ الإعلانات والتقارير المنشورة في الحسابات	١/ استلام محتوى إعلانات المناشط / التقارير من أقسام الجمعية ٢/ التصميم + النشر	١/ تصميم ونشر مناشط وتقارير الجمعية	إدارة العلاقات العامة والاعلام	١/ إعلام المجتمع ببرامج وتقدير إنجازات الجمعية	رفع كفاءة الأداء الإعلامي وتعزيز الشراكات المجتمعية مع كافة القطاعات
عدد الأركان المقاومة عدد المواد الموزعة عدد زوار الركن	20.000	١/ صور الركن. ٢/ نماذج من المواد المعروضة في الركن.	١/ تجهيز الركن بالمواد اللازمة (ركن رئيسي في مدخل الجمعية - ركن في الإدارة الإنسانية) ٢/ تفعيل الركن	٢/ الركن الإعلامي			
عدد الحملات وحفل التدشين عدد المطبوعات المحدثة بالهوية الجديدة	150.000	١/ خطة الحملة. ٢/ حفل تدشين الهوية البصرية الجديدة. ٣/ نماذج من المطبوعات	١/ حملة إعلامية مصفرة بمناسبة الإطلاق. ٢/ حفل تدشين الهوية البصرية الجديدة. ٣/ تحديث مطبوعات الجمعية (برشورات - بنرات - كتيبات ....)	إطلاق الهوية البصرية الجديدة للجمعية		٣/ إطلاق هوية الجمعية الجديدة	



المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي
٤/ توثيق علاقة الجمعية بالحسابات والجهات الإعلامية		برنامج سفراء (توثيق العلاقة مع ١٠ جهات وحسابات إعلامية)	١/ تحديد الجهات والحسابات الإعلامية المستهدفة ٢/ وضع خطة بناء العلاقة ٣/ تكريم الجهات والحسابات الإعلامية	١/ قائمة بأسماء الجهات والحسابات ٢/ وثيقة خطة التنفيذ ٣/ شهادات التكريم	10.000	عدد الجهات والحسابات الإعلامية	
٥/ تفعيل الموقع الإلكتروني	إدارة العلاقات العامة والاعلام	١/ نشر مناشط وأخبار الجمعية في الموقع الإلكتروني	١/ إعداد المحتوى وتصميم ما يلزم ونشر الأخبار و المناشط في الموقع ٢/ إعداد تقرير الموقع	١/ الأخبار والمناشط المنشورة في الموقع ٢/ وثيقة التقرير	0	عدد المناشط والأخبار المنشورة عدد زوار الموقع الإلكتروني	رفع كفاءة الأداء الإعلامي وتعزيز الشركات المجتمعية مع كافة القطاعات
٦/ تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية		١/ تفعيل حسابات التواصل الخاصة بالجمعية مع التركيز على حسابي (سناب - انستقرام)	١/ عقد اجتماع لطرح أفكار وسائل التفعيل ٢/ وضع خطة للتفعيل	١/ ورقة الأفكار والوسائل المعتمدة للتفعيل ٢/ وثيقة خطة التفعيل	4.000	عدد المواد المنشورة في حسابات الجمعية عدد الزيادة في المتابعين الجديد لحساب سناب شات واستقرام	
		٢/ الإنتاجات الإعلامية (محتوى تعريفي بالجمعية - محتوى توعوي)	١/ إعداد المحتوى والتصميم. ٢/ النشر.	١/ عدد الإنتاجات الإعلامية. ٢/ نماذج من المواد التي تم نشرها.	4.000	عدد الإنتاجات الإعلامية عدد المستفيدين	



## إِدَارَةُ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ وَالْمَالِيَّةِ



المقدمة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي	المالك	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
عدد الموظفين في الوحدة	٤٥٠٠٠ تجهيزات	قائمة الأهداف والمهام جدول المسؤوليات والصلاحيات الخاصة بها وثيقة الوصف الوظيفي للعاملين بالوحدة قائمة بأسماء المرشحين عقود التوظيف	١- تحديد أهداف، ومهام الوحدة ٢- تحديد المسؤوليات والصلاحيات الخاصة بها ٣- كتابة الوصف الوظيفي للعاملين بالوحدة ٤- ترشيح أعضاء الوحدة ٥- توظيف المرشحين	١/ إنشاء وحدة إدارة السمعة للجمعية	١/ وحدة إدارة السمعة للجمعية			
نسبة تحسين مظهر الجمعية الداخلي و الخارجى عدد البطاقات المسلمة لموظفى الجمعية عدد الدورات فى الاستقبال الجيد لموظفى الجمعية	٢٣٥٠٠٠	١/ نماذج صور الداخلى والخارجي ١/ نماذج البطاقات الخاصة بموظفى الجمعية ١/ دورات التأهيل	١- تحسين مظهر الجمعية الداخلى والخارجي ٢- الاهتمام بالظهور العام للموظفين ٣- تأهيل موظفى الجمعية على طريقة الاستقبال الجيد	٢/ تحسين المظهر العام للجمعية	إدارة الموارد البشرية	وحدة إدارة السمعة		تحسين الصورة الذهنية عن الجمعية
عدد علاقات الجمعية في المؤثرين في المجتمع	٥٠٠٠	ملف قاعدة البيانات للمؤثرين في المجتمع وثيقة الخطة تقرير النتائج	١- إنشاء قاعدة بيانات المؤثرين في مجالات مختلفة والترشح منها ٢- وضع خطة لتوثيق العلاقة بهم ٣- رصد النتائج بعد توثيق العلاقة	٣/ توثيق علاقة الجمعية بالمؤثرين في المجتمع				٢/ بناء برامج الوحدة



المدار	المبادرة	الهدف الاستراتيجي			
مؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة
نسبة رضا المستفيدين عن خدمات واستقبال الجمعية	8000	تقدير تناقل الرصد تقدير بالانطباعات والاراء تقدير بأخلاقيات وتعامل وتعامل الموظفين تقدير الجوائز الإيجابية في الجمعية وطرق تعزيزها تقدير بالجوائز السلبية وطرق علاجها	١- الرصد الإعلامي لما ينشر ٢- رصد آراء وانطباعات زوار الجمعية ٣- رصد أخلاقيات وتعامل موظفي الجمعية ٤- تعزيز الجوائز الإيجابية وطرق تعزيزها ٥- إيجاد الحلول للجوائز السلبية	٣/ رصد وتحري ما يدور عن الجمعية	٢/ بناء برامج الوحدة
عدد البرامج التي شارك بها المهنيين بالجمعية	0	قائمة البرامج التطوعية المتاحة لإشراكهم في العمل	١- إشراكهم في برامج الجمعية تلويعاً	٤/ تقوية جانب الولاء للجمعية لدى المهنيين بها	موظفي الوحدة + قسم الإعلام
عدد حملات التعريف بالمجتمعية عدد انتاجات الحملات التعريفية المهنية عدد المستفيدين من الحملات التعريفية	25.000	١/ عقد العمل	١/ التعاقد مع شركة إعلامية للقيام بالحملة	١/ إقامة حملات إعلامية للتعريف بالجمعية	تحسين الصورة الذهنية عن الجمعية
عدد المعارض الميدانية عدد زوار المعرض عدد المواد الموزعة في المعارض نسبة رضا المستفيدين عن الاستقبال في المعرض	15.000	١/ قائمة المواد المحددة وتجهيزها ٢/ صور المعرض ٣/ نماذج التصاميم ٤/ وثيقة الخطة ٥/ قائمة بأسماء المتطوعين وكشف التوقيع على حضور الورش المقدمة لهم	١/ تحديد مواد المعرض ٢/ تجيز ديكور المعرض ٣/ تصميم مستلزمات المعرض ٤/ وضع خطة التنفيذ ٥/ تدريب متطوعين ل القيام بالعرض	٢/ تنفيذ المعارض الميدانية للتعریف بالجمعية في موقع مختلفة	٣/ تعزيز التواجد الإعلامي للجمعية



المبادرة	الهدف الاستراتيجي	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
استكمال الكادر الوظيفي للجمعية	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	(ادارة الموارد البشرية)	توظيف (١٦) موظف	١/ تحديد المسميات الوظيفية والاعلان عنها بشروط القبول المطلوبة . ٢/ تجهيز لجان المقابلة (أعضاء - أوراق المقابلة - المكان - الضيافة) ٣/ عمل مقابلات للمتقدمين والترشيح منهم ٤/ توقيع العقود للمرشحين للعمل	١/ قائمة المسميات الوظيفية وشروطها ٢/ قائمة بأسماء الأخصاء + نماذج أوراق المقابلة ٣/ قائمة بأسماء المرشحين ٤/ عقود التوظيف لمباشرة العمل		عدد الموظفين الجدد
٢/ تطوير الموارد البشرية	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	١/ برامج متخصصة للقياديين		١/ عقد ورش لتحديد الاحتياج التدريبي للقيادة ٢/ الاشتراك بالدورات والبرامج الخاصة بالقيادة ٣/ تنسيق لقاءات تبادل خبرات قيادية داخل المنظمة وخارجها	١/ قائمة بالاحتياج التدريبي ٢/ شهادات الحضور ٣/ خطابات طلب تبادل الخبرات القيادية	50.000	عدد البرامج الخاصة بالقياديين
٤/ التعلم الذائي		٢/ دورات التطوير المهني والشخصي		١/ تحديد الدورات المهنية والشخصية ٢/ تنسيق الدورات وخطة تنفيذها	١/ قائمة الدورات ٢/ وثيقة الخطة		عدد الدورات التطويرية
٢/ تطوير الموارد البشرية	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	٣/ نقل الخبرات بين الموظفين		١/ عقد ورش عمل مع الموظفين لتحديد الخبرات وخطة التنفيذ	١/ قائمة الخبرات ومتغيراتها ٢/ وثيقة الخطة		عدد الخبرات المكتسبة
				١/ عقد ورش عمل للموظفين بأهمية التعلم الذائي وتحديد الاحتياج الخاص لكل موظف ٢/ إعداد أوراق المتابعة للتعلم الذائي ٣/ توفير جوائز التحفيز للتعلم الذائي	١/ قائمة بالتعلم الذائي لكل موظف. ٢/ نماذج أوراق المتابعة. ٣/ كشف استلام الجوائز.		عدد دورات التعلم الذائي



المؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
معدل الدوران الوظيفي	0	١/ قائمة مسميات وظائف التدوير والموظفي. ٢/ التعاميم الصادرة. ٣/ أوراق المتابعة.	١/عقد اجتماعات إدارية لتحديد التدوير الوظيفي ٢/إصدار تعاميم التدوير الوظيفي ٣/متابعة نتائج التدوير الوظيفي	٥/ التدوير الوظيفي	(ادارة الموارد البشرية)	/ تطوير الموارد البشرية	
عدد الفرص التطوعية عدد المتطوعين عدد الساعات التطوعية	0	١/ قائمة الفرص التطوعية ٢/ سجل الفرص المضافة بالمنصة	١/ تحديد الفرص التطوعية حسب احتياج الجمعية ٢/إضافة الفرص منصة التطوع	١/إنشاء الفرص التطوعية من خلال منصة التطوع			تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.
عدد الكفاءات التطوعية عدد نماذج الشكر والتكريم المقدمة للكفاءات التطوعية		١/ قائمة بالاحتياج للكفاءات والتخصصات التطوعية ٢/ سجل الفرص المضافة بالمنصة ٣/ التقارير الصادرة باسمائهم ٤/ بطاقات الدعوة ٥/ نموذج الشكر ( الجديد - خطاب - بطاقة - مونتاج ... )	١/ تحديد الاحتياج من الكفاءات والتخصصات التطوعية ٢/ إضافة فرص تطوعية للكفاءات في منصة التطوع ٣/ تخصيص تقارير الجمعية باسم الكفاءات ٤/ دعوتهم لحضور جلسات الدعوة للإسلام والمشاركة في تلقين الشهادة للمسلم الجديد ٥/ تقديم شكر لهم ( مونتاج - خطاب - بطاقة ..... )	٢/ استقطاب الكفاءات التطوعية والحفاظ عليها	قسم التطوع	٣/ استقطاب المتطوعين والكفاءات المتخصصة للعمل بالجمعية	
عدد المتطوعين من مجالس الإدارة والعمومي عدد المهام المنفذة من قبل مجالس الإدارة والعمومي		١/ قائمة الأسماء والمهام التطوعية	١/ التواصل مع المجالس وتحديد العمل التطوعي	٣/ استقطاب الكفاءات من أعضاء مجالس الإدارة أو الجمعية العمومية			



المقدمة الاستراتيجية	المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	قسم التطوع	ال سعودي وال العالمي	5/ تفعيل يوم التطوع السعوي	١- الاطلاع على الدليل الاثري للعلوم العالمي للتطوع ٢- تكرييم المتطوعين بالجمعية والإشادة بجهودهم ٣- نشر الوعي بالعمل التطوعي ٤- توثيق الأعمال التطوعية ونشرها بقنوات التواصل للجمعية ٥- اعداد التقرير.	١- نسخة الدليل الاثري ٢- صور ونماذج تكرييم المتطوعين ٣- نماذج نشر ثقافة العمل التطوعي ٤- نماذج التوثيق بقنوات التواصل ٥- وثيقة التقرير.	5000	١- نسخة من دليل المبادرات ٢- نسخة نموذج المبادرة المنجز ٣- كشف حضور المجتمع ٤- قائمة المبادرات المطروحة والمرشحة -٥- وثيقة الخطة ٦- كشف حضور المتطوعين ٧- عدد الفروس وال ساعات التطوعية الخاصة بالمبادرة ٨- وثيقة تقرير التنفيذ
			٤/ المبادرات التطوعية النوعية	١- الاستفادة من دليل المبادرات النوعية الوارد من الوزارة ٢- عقد اجتماع لطرح مبادرات طوعية نوعية ٣- الالتزام بنموذج المبادرة المجتمعية الوارد بالدليل ٤- وضع خطة التنفيذ ٥- اشراك المتطوعين بالخطيط والتنفيذ ٦- اعداد التقرير			



المؤشر الاستراتيجي	المبادرة	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
			١/ تكريم الموظفين ( شهادات شكر - إجازات )	خطة لتكريم الموظفين على الأعمال المنجزة	وثيقة الخطة + نماذج التكريم	٠	عدد برامج تكريم الموظفين
تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.	٤/ رفع مستوى الرضا الوظيفي	(ادارة الموارد البشرية)	٢/ توفير جوائز للمتميزين من خلال الداعمين	١/ تحديد شروط وضوابط التمييز ٢/ تحديد الجوائز والتواصل مع الداعمين ٣/ تكريم المتميزين	١/ قائمة الشروط ٢/ خطابات الدعم ٣/ كشف الجوائز المستلمة		عدد جوائز التكريم للموظف المميز
			٣/ قياس الرضا الوظيفي	عمل استبيانات - مقابلات - الملاحظة	نسبة الرضا الوظيفي		نسبة الرضا الوظيفي



المبادرة	الهدف الاستراتيجي	مالك المبادرة	المشاريع والبرامج	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	الموازنة	مؤشرات الأداء
تعزيز استدامة الكفاءة الفاعلية الإدارية، المالية، والبشرية، والتقنية.	5/ صيانة لممتلكات الجمعية	(ادارة الموارد البشرية)	١/ صيانة المباني	الصيانة المستمرة للمباني	تقرير صيانة المباني	280.000	عدد مراقب المباني التي تم صيانتها
			٢/ ترميم مباني الجمعية بملحق سلطانة	ترميم المبني بالكامل	تقرير بترميم المبني	150.000	نسبة ترميم المبني
			٣/ صيانة السيارات	الصيانة المستمرة للسيارات	تقرير صيانة السيارات	108.571	عدد السيارات التي تم صيانتها
			٤/ الأجهزة الإلكترونية	الصيانة المستمرة للأجهزة الإلكترونية	تقرير صيانة الأجهزة الإلكترونية	64.285	عدد الأجهزة التي تم صيانتها



مؤشرات الأداء	الموازنة	مؤشرات الإنجاز	الإجراءات التشغيلية	المشاريع والبرامج	مالك المبادرة	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
عدد الداعمين المكرمين عدد الموظفين المميزين عدد المشاريع المميزة عدد الدعوة المتطوعين المكرمين	50.000	١/ ملف خطة التنظيم. ٢/ نماذج التقارير والملفات. ٣/ قائمة الداعمين. ٤/ قائمة الموظفين الإنجازات. ٥/ حصر الداعمين المرشحة للتميز. ٦/ قوائم المكرمين ونموذج الشهادة. ٧/ بيان الجوائز الموقرة. ٨/ وثيقة التقرير	١/ تحديد الفئة المستهدفة بدعوة الحفل. ٢/ تنظيم لجان الحفل. ٣/ تجهيز تقارير وملفات الإنجازات. ٤/ حصر الداعمين المدعىون للميز. ٥/ تجهيز شهادات التكريم. ٦/ توفير الجوائز ٧/ اعداد التقرير	١/ إبراز إنجازات الجمعية ٢/ تكريم داعمي الجمعية ٣/ تكريم الموظفين المميزين ٤/ تكريم المشاريع المميزة ٥/ تكريم الدعاة المتطوعين	(ادارة الموارد البشرية)	٦/ الحفل السنوي	تعزيز استدامة الكفاءة والفاعلية الإدارية، والمالية، والبشرية، والتقنية.